



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

El **Informe Final de Resultados** de Servicio Social en la UAS es el documento académico y probatorio indispensable para obtener la **Carta de Liberación**; el Informe permite evaluar, documentar y comprobar el trabajo realizado con base en los Objetivos del Servicio Social Universitario, demostrando la aplicación de conocimiento y desarrollo de competencias profesionales integrales del Brigadista en beneficio de la Sociedad. De acuerdo con el artículo 42 del Reglamento de Servicio Social, el Informe Final de Resultados deberá contener los siguientes elementos:



Introducción. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)

Describe las razones por las cuales se elabora el Informe Final de Resultados Servicio Social (IFRSS) haciendo énfasis en la importancia que reviste la elaboración de éste, poniendo énfasis en las tareas académicas e impacto social.

En esta sección es importante señalar las características generales de cada capítulo abordado ya que el objetivo es informar al lector sobre los contenidos del trabajo.

Capítulo I. Información básica sobre la Unidad Receptora. (500 palabras / 2 cuartillas como máximo)

- Aspecto histórico. En este apartado deberá reflejar los orígenes y propósitos (a quién (es) dirige sus esfuerzos) de la Unidad Receptora.
- Aspecto organizacional. Se deberá recabar información sobre: misión, visión, valores y objetivos de la Unidad Receptora. La estructura organizacional (organigrama) y principales funciones desempeñadas por los miembros del departamento donde realizó su servicio social.

 Revisado por: Responsable de Proceso	 Aprobado por: Titular de la DGSS	
Fecha de actualización: 29 de mayo de 2026	Versión: 05	Página: 1 de 8



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

- a) **Aspecto geográfico.** Describir de manera detallada la ubicación del lugar y su alrededor donde se realizó el servicio social; es decir, la ubicación macro y micro (anexar mapa, plano y/o croquis) y facilidades para encontrarla (anuncio, numero) y acceso (escaleras, rampas, elevadores, etc.).

Capítulo II. Acciones y resultados del proyecto de servicio social universitario.

a. Problemática detectada con base en el diagnóstico. (500 palabras / 2 cuartillas como máximo)

Enlista los problemas detectados a partir del programa de trabajo de la unidad receptora y diagnóstico realizado en el proyecto de intervención; describe en orden de prioridades (mayor a menor) los problemas que se atendieron y cuáles de estos no pudieron abordarse, explicando el por qué.

b. Los Objetivos, metas y actividades alcanzados. (500 palabras / 2 cuartillas como máximo)

Describe cómo se implementó el proyecto de servicio social. Es importante que enmarques los aspectos relevantes como objetivos, metas y actividades, establecidas en el proyecto; argumenta cuáles objetivos y metas se alcanzaron y cuáles no pudieron abordarse, explicando el por qué.

c) La contribución de la práctica del Servicio Social Universitario en la formación profesional del Brigadista. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)

Describe las competencias profesionales y genéricas con base a tu perfil de egreso que desarrollaste en el servicio social. (coméntalo con tu asesor (a) de servicio social).

Puntualiza de forma clara ¿cómo el servicio social contribuyó a tu formación integral? y, ¿cuáles valores consolidaste y serán estratégicos para tu vida profesional y vida en



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

sociedad?

d) Resultados obtenidos. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)

Con base en el proyecto de servicio social, apartado **XI Resultados esperados**, ¿Se alcanzaron los objetivos planteados? ¿qué metas se alcanzaron y cuál es el impacto social?; ¿qué tipo de población se benefició directa o indirectamente de estos resultados? ¿Cómo sistematizas tu experiencia lograda durante el desarrollo de tu servicio social, tanto en el aspecto profesional, como también en el aspecto cultural y emocional?

Capítulo III. Evaluación de la Práctica del Servicio Social Universitario

a. Conclusiones y sugerencias (500 palabras / 2 cuartillas como máximo)

Se deberá destacar de manera clara y concisa los resultados relevantes; además, realizar la valoración personal de la experiencia vivida por el brigadista.

Las sugerencias provienen de las conclusiones a las que el / la brigadista llega, después del trabajo realizado, ¿qué aspectos o sugerencias harías para que las subsecuentes brigadas atiendan y procuren de mejor manera el logro de los objetivos?

b. Evaluación del desempeño del brigadista por el asesor(a)

Descarga el instrumento de evaluación de la página oficial de la DGSS <https://serviciosocial.uas.edu.mx/>, apartados Formatos y guías, los correspondientes al asesor (a). (coméntalo con tu asesor (a) de servicio social).

Capítulo IV. Documentos probatorios.

1. Constancia de Terminación Satisfactoria de Servicio Social en Unidad Receptora (Impresa en hoja membretada, firmada y sellada [en caso de tenerlo](#)).

Es emitida por la Unidad Receptora en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente con su servicio social.



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

2. Recibo de pago de la carta de liberación de servicio social (ya pagado en banco). Este recibo lo descargas de la página <https://siia.uasnet.mx/alumnos/>, ingresando con tu número de cuenta, ingresando a: Menú/tramites/generarformatode pago/constancias/constancia de terminación de servicio social

Bibliografía

Es el acervo bibliográfico consultado y citado para la elaboración del Informe Final de Resultados de Servicio Social.

Anexos. (3 cuartillas como máximo).

Los anexos se constituyen como evidencia de trabajo: fotografías, carteles, trípticos, flyers, captura de pantalla de redes sociales, actas y/o minutas de trabajo, etc. Cada una de las evidencias deberá explicar brevemente la actividad, participantes y contexto.



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Portada del Informe Final de Resultados

Debe contener al menos los siguientes elementos:

- a. Datos generales de la institución: nombre de la Universidad, de la Dirección General de Servicio Social y de la Unidad Regional;
- b. Nombre de la Facultad y Licenciatura que curso
- c. Nombre del proyecto de servicio social
- d. Ciclo y periodo de realización;
- e. La modalidad del proyecto (unidisciplinario, multidisciplinario y/o interdisciplinarios)
- f. El nombre del brigadista;
- g. El nombre y firma del asesor (a) certificado de servicio social



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Aspectos para la autorización del IFR:

- ✓ El IFR es **individual**, **deberá incluir** solo la información probatoria del brigadista que solicita su carta de liberación.
- ✓ El IFR lo **autoriza** el asesor (a) **certificado** de servicio social.
- ✓ El IFR **deberá** contener los documentos probatorios descritos en el capítulo IV.
- ✓ El IFR autorizado por el asesor (a) **deberá subir a la plataforma de servicio social** e informar a la persona responsable de la coordinación de servicio social de tu Unidad Académica que inicio el trámite de carta de liberación.
- ✓ **El trámite de la Carta de Liberación de Servicio Social** tiene una duración máxima de 15 días hábiles. La carta se recogerá en la Coordinación de Servicio Social de Unidad Académica.

Aspectos técnicos para su elaboración:

- ✓ El IFR es individual.
- ✓ Descargar formato para elaboración de Informe Final de Resultados en la página oficial <https://serviciosocial.uas.edu.mx/brigadista/>
- ✓ El documento debe presentarse siguiendo las reglas de ortografía y gramática del español.
- ✓ No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La fuente o tipo de letra es Arial y el tamaño es de 12 puntos.
- ✓ Utilizar hoja tamaño carta, con margen de 3.0 cms. a la izquierda, y el resto de los márgenes: superior, derecha e inferior de la hoja de 2.5 cms.
- ✓ Presentar un interlineado o espaciado entre líneas de 1.5
- ✓ La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha de la misma, **a partir de la introducción**.



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Control de Cambios

Cambios entre la guía para la elaboración de Informe Final de Resultados versión 04 a la 05

No. De Capítulo del Documento	Párrafo / Figura / Tabla / Nota	Adición (A) o Supresión (S)	Texto Modificado
Inicio del documento		<u>A</u>	El Informe Final de Resultados de Servicio Social en la UAS es el documento académico y probatorio indispensable para obtener la Carta de Liberación ; el Informe permite evaluar, documentar y comprobar el trabajo realizado con base en los Objetivos del Servicio Social Universitario, demostrando la aplicación de conocimiento y desarrollo de competencias profesionales integrales del Brigadista en beneficio de la Sociedad.
Pie de página		<u>A + S</u>	Fecha de actualización: 21 de septiembre de 2022 <u>20 de mayo de 2026</u> Versión: 04 <u>05</u>