



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social



#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

El proyecto de servicio social constituye un instrumento fundamental para la planeación, organización y ejecución de acciones orientadas a la atención de necesidades sociales, comunitarias, institucionales y de investigación. A través de este documento, el brigadista define de manera estructurada las actividades que desarrollará durante su periodo de servicio social.

La presente guía tiene como propósito orientar al estudiante en la elaboración de su proyecto, proporcionando los elementos básicos que deben considerarse para su correcta integración, así como los lineamientos establecidos en el reglamento de servicio social, que permitan asegurar la pertinencia, viabilidad e impacto de las acciones propuestas; asimismo, se busca fortalecer el compromiso social del brigadista, promoviendo valores como: responsabilidad y solidaridad, con una participación activa en beneficio de la comunidad.

Iniciamos respondiendo la siguiente pregunta ¿Qué es un Proyecto?, Son las actividades planeadas e interrelacionadas en un tiempo y espacio determinado, combinando trabajo organizado, aprovechamiento de recursos y coordinación de esfuerzos, para alcanzar uno o varios objetivos, proponiendo cambios y evaluando los resultados al finalizar el mismo, sean estos orientados a investigación, y/o intervención social.

Para la integración del proyecto deberá incorporar los puntos establecidos en el art. 40, del Reglamento de Servicio Social. Los puntos de redacción del proyecto se describen a continuación.

 Revisado por: Responsable de Proceso	 Aprobado por: Titular de la DGSS	
Fecha de actualización: 20 de mayo de 2026	Versión: 05	Página: 1 de 13



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

#### I. Título del proyecto

Deber ser claro, preciso y sin abreviaturas, puede ser un nombre que identifique a la Unidad Receptora o en su caso, un nombre que aporte una idea a las actividades a realizar, ejemplos:

*Inclusión Social Comunitaria*

*Programación y logística para la formación académica de alumnos*

*Todos juntos por Sinaloa*

#### II. Antecedentes (750 palabras / 3 cuartillas como máximo)

Describir el origen del problema abordar en el proyecto, identificando desde cuándo existe y cómo ha evolucionado. Se recomienda revisar y citar informes finales de resultados anteriores, el programa o proyecto de la unidad receptora, artículos académicos, bases de datos estadísticos, entre otros).

#### III. Diagnóstico (250 palabras / 1 cuartilla como máximo)

El diagnóstico es un estudio previo a toda planificación o proyecto, el cual consiste en la recopilación de información, su ordenamiento, su interpretación y la obtención de conclusiones y/o hipótesis. Consiste en analizar un sistema o problema para comprender su funcionamiento, de tal manera poder proponer cambios en el mismo y cuyos resultados sean previsibles.

¿Por qué es importante el diagnóstico?

Nos permite conocer mejor la realidad, la existencia de debilidades y fortalezas, entender las relaciones entre los distintos actores sociales que se desenvuelven en un determinado medio; asimismo, permite definir problemas y potencialidades, profundizar en los mismos y establecer órdenes de importancia o prioridades; finalmente podemos diseñar estrategias, identificar alternativas y acciones a realizar.

¿Cómo se realiza?

Existe un sinnúmero de métodos de diagnóstico, que van desde trabajos realizados exclusivamente en gabinete, hasta métodos de participación de la población en la elaboración de este, por ejemplo: el diagnóstico participativo.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

#### IV. Justificación (750 palabras / 1 cuartilla como máximo)

Se refiere a los factores que le dan validez y pertinencia al proyecto; su fortaleza radica en observar, por una parte, la condición que guarda la problemática detectada (diagnóstico) y, por otra parte, realizar una propuesta de intervención para contribuir a modificar las condiciones de ésta, por ejemplo: condiciones de la calidad de vida de la población, impacto de políticas públicas, existencia de culturas migratorias, por mencionar algunos; por ello es importante observar las siguientes preguntas:

¿Qué problemática pretende abordar?

¿Cuál es la relevancia social del problema?

#### V. Objetivos

Se derivan del problema identificado, siguen la lógica de transformar el problema central en una solución, se redactan respondiendo cuatro preguntas básicas:

¿Qué hará? (se redacta en verbo infinitivo de intervención y/o investigación, según sea el caso)

¿Para qué lo hará?

¿Cómo lo hará?

¿Dónde y con quién lo hará?

**Objetivo general:** Es el propósito central del proyecto, expresa el cambio que se espera lograr y que al cuantificarse se transforma en metas.

Ejemplo de Objetivo General:

Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?	Zona de incidencia ¿Dónde lo hará?
Evaluar la cultura de la calidad	para identificar la incorporación de nuevas rutinas administrativas	a través de una investigación cualitativa y aplicación de técnicas	al personal que desarrolla funciones de coordinador(a) de servicio social

**NOTA: La tabla es sólo una ilustración pedagógica para redactar, el objetivo se redacta en oración. De acuerdo con el ejemplo debería quedar una redacción final de la siguiente manera:**

Evaluar la cultura de la calidad para identificar la incorporación de nuevas rutinas administrativas a través de una investigación cualitativa y aplicación de diferentes técnicas al personal que desarrolla funciones de coordinador(a) de servicio social





# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del Proyecto de Servicio Social del Brigadista

#### IX. Recursos para la realización del proyecto.

Describir los tipos de recursos necesarios para la realización del proyecto.

**Ejemplo organización de los datos:**

Actividades	Recursos		
	Material	Tecnológico	Financiero

#### X. Tipo de asesoría y supervisión

Menciona el tipo de supervisión y asesoría para la ejecución y el nombre de tu Asesor(a) de servicio social, utilizar la siguiente tabla para describir cada espacio como indica en la nota.

Nombre del asesor (a) certificado	Tipos de asesoría		Cantidad	Supervisión
	Presencial	Virtual		Cantidad

**NOTA:** En la tabla ~~deberás~~ describir el nombre completo del asesor (a) certificado de proyecto; en “tipos de asesoría”, la cantidad de asesorías presenciales y las virtuales ~~que tendrás~~ durante la ejecución del proyecto, sumando ambas para poner en “Cantidad” el total de asesoría a recibir durante el periodo del servicio social; ejemplo: se tendrán 20 asesorías presenciales y 30 asesorías virtuales, dando un total 50 asesorías. De la misma manera, ~~indicarás~~ en el apartado de supervisión.

#### XI. Resultados esperados (250 palabras / 1 cuartilla como máximo)

Es lo que se quiere lograr con la ejecución del proyecto poniendo énfasis en el impacto social, destacando el alcance de las acciones de él o de la brigadista, así como los obstáculos y/o oportunidades que se presenten durante el desarrollo de su servicio social universitario.

#### XII. Fuentes.

Señalar las fuentes de información: bibliográfica, hemerográfica, informantes, páginas web, entre otras; formato para citar: APA versión vigente.



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
**Sistema de Gestión**  
**Dirección General de Servicio Social**  
**Guía para la elaboración del Proyecto de Servicio Social del Brigadista**

**XIII. Nombres de / los Brigadistas que elaboraron el proyecto:**

Escribir los nombres de cada brigadista que participo en la elaboración del proyecto. No es necesario la firma de los participantes para la autorización del documento.

**XIV. Nombre y firma del Asesor (a) que autoriza.**

Indicar el nombre completo del asesor(a) y plasmar firma autógrafa para la autorización del documento.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del Proyecto de Servicio Social del Brigadista

#### **Aspectos generales ~~técnicos~~ para su elaboración:**

- El proyecto debe presentarse autorizado por el asesor(a) a más tardar 30 días posteriores de la fecha de inicio del servicio social.
- Debe estar redactado en el formato oficial que se encuentra en la pagina de servicio social [Brigadistas – Dirección General de Servicio Social](#)
- En la portada del proyecto incorporar el logotipo de la Unidad Académica.
- El documento debe presentarse siguiendo las reglas de ortografía y gramática del idioma español.
- No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La fuente o tipo de letra es Arial en tamaño es de 12 puntos.
- Utilizar hoja tamaño carta con márgenes de 3.0 cms. a la izquierda y 2.5 cms. en la parte superior, derecha e inferior de la hoja.
- Presentar un interlineado de 1.50 con excepción de los cuadros estadísticos, gráficos y encabezados.
- La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha.
- Una vez autorizado el proyecto de servicio social por el Asesor (a) de Servicio Social (la firma de autorización al final del documento), se subirá a la plataforma SASS-UAS-ALUMNOS.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del Proyecto de Servicio Social del Brigadista

### Control de Cambios

#### Cambios de la versión 04 a la 05

No. De Capítulo del Documento	Párrafo / Figura / Tabla / Nota	Adición (A) o Supresión (S)	Texto Modificado								
PAGINA DE INICIO		A	<p>La presente guía tiene como propósito orientar al estudiante en la elaboración de su proyecto, proporcionando los elementos básicos que deben considerarse para su correcta integración, así como los lineamientos establecidos en el reglamento de servicio social, que permitan asegurar la pertinencia, viabilidad e impacto de las acciones propuestas; asimismo, se busca fortalecer el compromiso social del brigadista, promoviendo valores como: responsabilidad y solidaridad, con una participación activa en beneficio de la comunidad. Iniciamos respondiendo la siguiente pregunta</p> <p>Para la integración del proyecto deberá incorporar los puntos establecidos en el art. 40, del Reglamento de Servicio Social. Los puntos de redacción del proyecto se describen a continuación.</p>								
Apartado V		A + S	<p><b>Objetivo general:</b> Es el propósito central del proyecto, expresa el cambio que se espera lograr y que al cuantificarse se transforma en metas finales. (Con una redacción sencilla, que se pueda alcanzar y evaluar en un periodo de tiempo):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">Acción principal ¿Qué hará?</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Estrategia ¿Cómo lo hará?</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Zona de incidencia ¿Dónde lo hará?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evaluar la cultura de la calidad desarrollada por el personal involucrado en el proceso certificado de servicio social.</td> <td>para identificar la incorporación de nuevas rutinas administrativas al desarrollar las actividades del proceso,</td> <td>a través de una perspectiva metodológica de investigación cualitativa y aplicación de técnicas de: revisión documental, cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad.</td> <td>al personal que desarrolla funciones de coordinador(a) de servicio social en las cuatro unidades regionales de la Universidad Autónoma de Sinaloa.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>NOTA:</b> La tabla es sólo una ilustración pedagógica para redactar, el objetivo se redacta en oración. De acuerdo con el ejemplo debería quedar una redacción final de la siguiente manera:  <u>Evaluar la cultura de la calidad para identificar la incorporación de nuevas rutinas administrativas a través de una investigación cualitativa y aplicación de diferentes técnicas al personal que desarrolla funciones de coordinador(a) de servicio social</u></p>	Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?	Zona de incidencia ¿Dónde lo hará?	Evaluar la cultura de la calidad desarrollada por el personal involucrado en el proceso certificado de servicio social.	para identificar la incorporación de nuevas rutinas administrativas al desarrollar las actividades del proceso,	a través de una perspectiva metodológica de investigación cualitativa y aplicación de técnicas de: revisión documental, cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad.	al personal que desarrolla funciones de coordinador(a) de servicio social en las cuatro unidades regionales de la Universidad Autónoma de Sinaloa.
Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?	Zona de incidencia ¿Dónde lo hará?								
Evaluar la cultura de la calidad desarrollada por el personal involucrado en el proceso certificado de servicio social.	para identificar la incorporación de nuevas rutinas administrativas al desarrollar las actividades del proceso,	a través de una perspectiva metodológica de investigación cualitativa y aplicación de técnicas de: revisión documental, cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad.	al personal que desarrolla funciones de coordinador(a) de servicio social en las cuatro unidades regionales de la Universidad Autónoma de Sinaloa.								
Apartado VI		A + S	<p><b>VI. Metas y Actividades e Indicadores:</b>  <b>Indicadores:</b> es una característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar los cambios y progresos del proyecto hacia el logro de un resultado específico. El indicador debe ser claro y específico.  Ejemplo de indicador de impacto:  Se elimina tabla</p>								
Apartado VIII		A + S	<p><b>Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto</b>  Es una herramienta que ayuda planificar y organizar los objetivos, metas y actividades en un periodo de tiempo, definir cada actividad cuándo se va realizar.  Ejemplo de cronograma de actividades, puede utilizar otros formatos.</p>								
Apartado IX		A + S	<p>Recursos materiales, tecnológicos y financieros para la realización del proyecto</p>								



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
**Sistema de Gestión**  
**Dirección General de Servicio Social**  
**Guía para la elaboración del Proyecto de Servicio Social del Brigadista**

<b>Apartado XI</b>		<b>S</b>	<b>XI. Evaluación (250 palabras / 1 cuartilla como máximo)</b> Debe tenerse como referencia el grado de cumplimiento del objetivo general, acciones, metas e indicadores. La evaluación también brindará argumentos de carácter cualitativo, orientados por ser claros y concisos, sobre los impactos sociales deseados y población a beneficiar.
Apartado XIII			<u>(XIII) Nombres de responsables: Asesor (a) y Brigadista (s)/ los Brigadistas que elaboraron el proyecto;</u> <u>Escribir los nombres de cada brigadista que participo en la elaboración del proyecto. NO es necesario la firma de los participantes para la autorización del documento.</u> <u>Nombre del Asesor (a)/supervisor certificado de servicio social (deberá firmar para autorizar el documento)</u> <u>Nombre del Brigadista</u>
Apartado XIV		<b>A</b>	<b>XIV. Nombre y firma del Asesor (a) que autoriza.</b> <u>Indicar el nombre completo del asesor(a) y plasmar firma autógrafa para la autorización del documento.</u>
<b>Página final</b>			Fecha de actualización: 21 de septiembre de 2022 21 de mayo de 2026 Versión: 04 05