



Universidad Autónoma de Sinaloa

Dirección General de Servicio Social



Guía de Elaboración del Proyecto de Trabajo de Unidad Receptora.

Datos de la Unidad Receptora:

Nombre de la UR: Ejemplo: H. Ayuntamiento de Culiacán; Secretaría de Educación Pública y Cultura, etc.	
Departamento: Nombre específico del lugar donde se realiza el servicio social; Ejemplo: Coordinación de Salud Municipal; Escuela primaria Ramon López Velarde.	
Dirección: Dirección del lugar específico del departamento donde se realizará la actividad de servicio social. (Calle, número, colonia y código postal)	
Nombre del proyecto: Es el nombre que identificará las actividades de servicio social de la unidad receptora; ejemplo: Desarrollo de la Solidaridad Social entre la población que habita en el fraccionamiento Alturas del Sur de la ciudad de Culiacán, Sinaloa; de enero a julio de 2022.	
Enlace de la Unidad Receptora: Es el nombre de la persona que atenderá directamente las actividades de los brigadistas de servicio social.	Correo electrónico y teléfono: Vigente y en uso.
Responsable del Proyecto: Puede ser el mismo que el del enlace. Es la persona con autoridad para avalar las horas que el brigadista trabaja en su proyecto de servicio social.	Correo electrónico y teléfono: Vigente y en uso.
Indique el ámbito territorial del proyecto de trabajo. Nota: Favor de marcar con una "X". () Urbano () Rural () Mixto	
Días y horarios del proyecto de trabajo. Estable los días de la semana y horario en que se realizara el servicio social.	
Perfil de profesional de brigadistas (con base a los objetivos del proyecto). Licenciatura en Psicología, Trabajo Social, Enfermería, etc.	
¿El proyecto contempla beca para brigadistas? () Si () No En caso de otorgar beca, especifique el monto \$ _____; medio en que se entrega: _____.	



I. Nombre y localización geográfica del proyecto de Unidad Receptora.

El Nombre de proyecto debe ser claro, preciso, sin abreviaturas, el cual debe contener los siguientes elementos: 1. ¿Qué se quiere hacer?; 2. ¿A quiénes va dirigida la acción?; 3. ¿Dónde se va a realizar? Y 4. ¿Qué periodo de tiempo contempla?

Ejemplos:

1.- “Desarrollo de la Solidaridad Social entre la población que habita en el fraccionamiento Alturas del Sur de la ciudad de Culiacán, Sinaloa; de enero a julio de 2022”

2.- “Producción de tilapia en la comunidad pesquera de Paredones del municipio de Ahome; del enero a diciembre de 2023”

II. Introducción: (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)

Describe las razones por las cuales se elabora el proyecto de Unidad Receptora. Se indica los aspectos centrales que desarrollará y la importancia que tiene.

III. Justificación: (750 palabras / 3 cuartillas como máximo)

Se refiere a los factores que le dan validez y pertinencia al proyecto; su fortaleza radica en dar respuestas: ¿Qué problemática pretende abordar?; ¿Cuál es la relevancia social del problema?; ¿Qué población / instituciones / agrupaciones se benefician?; y ¿Por qué se hace el proyecto?



IV. Objetivo:

¿Qué fin busca el proyecto? Se redacta de forma coherente y precisa.

Ejemplo de redacción del objetivo.

Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?	Zona de incidencia ¿Dónde lo hará?	Tipo de población que se beneficiara ¿a quienes beneficiara?
Fomentar la solidaridad social	que contribuyan a atender la emergencia social derivada del virus Sars Cov – 2	a través del desarrollo de acciones y evaluación de impactos alcanzados en materia de salud pública y sostenibilidad ambiental, con base a la metodología de proyectos	en los hogares y entornos inmediatos (semipresencial y virtual) de las	familias del fraccionamiento Alturas del Sur, Culiacán, Sinaloa.

V. Metas

Son los resultados cuantificables esperados, orientados hacia la superación del problema detectado, que darán cumplimiento al objetivo.

Nota. - Ver ejemplo en el apartado de actividades.

VI. Actividades

Son acciones necesarias para el cumplimiento de cada una de las metas planteadas durante la ejecución del proyecto de trabajo, son la base para el diseño del cronograma de las actividades. Las actividades dan respuesta a la meta del objetivo planteado.

Ejemplo de redacción de metas y acciones:

Meta	Actividades
Aplicar un diagnóstico a familias del fraccionamiento Alturas del Sur.	Elaborar el cuestionario
	Diseñar la muestra de la aplicación del cuestionario
	Aplicación del cuestionario.

VII. Cronograma de Acciones Relevantes

Ejemplo:

Objetivos	Metas	Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Objetivo	Meta 1	Actividad 1	■	■																							
		Actividad 2			■	■	■																				
		Actividad 3					■	■	■																		
	Meta 2	Actividad 1																									
		Actividad 2																									
		etc.																									

Nota: Puede incorporar las metas y actividades que sean necesarias para alcanzar el objetivo; de igual manera los meses necesarios

VIII. Metodología

Hace referencia al método y/o procedimientos de trabajo que se requiere para la realización del proyecto de trabajo de unidad receptora.

IX. Responsable de elaboración y fecha

Firma de la persona que elaboró el proyecto, fecha y vigencia del proyecto.

Nota. - El reglamento de servicio social señala como máximo dos años la vigencia de un proyecto de trabajo, después de ese tiempo se debe analizar para su actualización.

X. Anexos

Material de capacitación y/o inducción para brigadistas, manuales de funciones, formatos, etc. que sean necesarios para el desarrollo del proyecto de trabajo.

Aspectos técnicos para su elaboración:

- El documento debe presentarse siguiendo las reglas de ortografía y gramática del idioma español.
- No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La fuente o tipo de letra es Arial en tamaño es de 12 puntos; y de preferencia en hoja membretada y con sello de la institución u organización, en caso de contar con esta.



Aviso:

El proceso de “asignación, seguimiento y liberación de servicio social” es un proceso certificado en normas ISO 9001:2015; para registrarse y mantenerse como unidad receptora de servicio social y recibir brigadistas de servicio social para desarrollar actividades, es necesario presentar un **proyecto de trabajo de unidad receptora** y solicitud correspondiente.

Los proyectos de trabajo de unidad receptora se someten a un procedimiento de evaluación conforme al procedimiento establecido y los resultados pueden ser: **aprobado, aprobado condicionado y no aprobado.**

Las unidades receptoras que en el proceso de evaluación tengan un resultado **aprobado condicionado**, podrán solicitar brigadistas y se les asignará, pero deberán hacer los cambios pertinentes y volver a someterse a evaluación en la próxima convocatoria que se publique de registro de unidades receptoras.

Las unidades receptoras que en el proceso de evaluación tengan un resultado **no aprobado**, deberán hacer los cambios pertinentes y volver a someterse a evaluación en la próxima convocatoria que se publique de registro de unidades receptoras.

Las unidades receptoras que en el proceso de evaluación tengan un resultado **aprobado**, podrán solicitar brigadistas y tendrán una vigencia de dos años, después de los cuales deberán actualizar cambios y volver a someterse a evaluación en la convocatoria correspondiente.